



ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

гр. Червен бряг, обл. Плевен, ул. "Ангел П" № 1, тел.: +359 659 927-08, fax: +359 659 923-51,
www.chervenbryag.bg; e-mail: municipality@chervenbryag.bg



САМЦЕ КЪМ ХОРАТА

ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
Реш. № 06-00-349
08.11.2022

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЧЕРВЕН БРЯГ

Общински съвет - гр. Червен бряг
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
Реш. № 04-01-300
08.11.2022

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Приложено Ви изпращам Проект за Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Червен бряг, ведно с мотивите към нея и предварителна оценка на въздействието.

С УВАЖЕНИЕ,

Д-Р ЦВЕТАН КОСТАДИНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ





ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

гр. Червен бряг, обл. Плевен, ул. "Април I" № 1, тел.: +359 659 927-08, fax: +359 659 923-51,
www.chervenbryag.bg; e-mail: municipality@chervenbryag.bg



ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ЧЕРВЕН БРЯГ

Относно: приемане на нова Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Червен бряг

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Червен бряг, приета с Решение №342/28.09.2016 г., е изготвена във връзка с чл. 59, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/, обн. ДВ, бр.79 от 13.10.2015 г., в сила от 01.08.2016 г., като разпоредбите ѝ са съобразени и с Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, издадена от министъра на образованието и науката.

До настоящия момент горепосочените нормативни актове няколкократно са претърпели изменения и допълнения.

Една от най-съществените промени е по отношение на задължителното предучилищно образование на 4-годишните деца. Във връзка с чл.8, ал.1 и чл. 56 от Закона за предучилищното и училищното образование, &16 и &17 на Преходни и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за предучилищното и училищно образование (ДВ бр.82 от 18.09.2020 г.), с Решение №361/28.04.2021 г. Общински съвет – Червен бряг задължителното предучилищно образование на 4-годишните деца е въведено в детските градини на територията на община Червен бряг от учебната 2021/2022 г.

Гореизложените факти налагат актуализация на местната нормативна уредба и синхронизирането ѝ с нормативните актове от по-висока степен.

Приемането на изцяло нова **Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Червен бряг** ще допринесе до систематизиране, прозрачност, достъпност и ефективност на процеса по записване, отписване и преместване на деца в детските заведения в общината.

Във връзка с гореизложеното, на основание чл.75 от Правилника за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация, чл. 17, ал. 1, т. 3, чл. 21, ал.1, т. 23 и ал.2 и чл. 44, ал.1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), предлагам на Общински съвет – Червен бряг да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

- I. Отменя Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Червен бряг, приета с Решение №342/28.09.2016 г.

- II. Приема нова Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Червен бряг.
- III. Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на община Червен бряг.

С УВАЖЕНИЕ,


Д-Р ЦВЕТАН КОСТАДИНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ





ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

гр. Червен бряг, обл. Плевен, ул. "Април I" № 1, тел.: +359 659 927-08, fax.: +359 659 923-51,
www.chervenbryag.bg; e-mail: municipality@chervenbryag.bg



ПРОЕКТ!

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

/приета с решение №/

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Наредба се определят условията и редът за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Червен бряг.

Чл. 2. (1) Предучилищното образование се осъществява от детските градини при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Задължителното предучилищно образование може да се осъществява и от общинските училища, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие, а за децата на 4-годишна възраст – само когато в населеното място няма детска градина.

ГЛАВА ВТОРА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

Чл. 3. (1) Децата постъпват в детската градина не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(2) По преценка на родителя/настойника и/или при липса на яслена група в съответното населено място, както и при наличие на свободни места, в детската градина могат да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование, като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

(3) В яслена група в детската градина могат да постъпват деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(4) Децата, постъпили в яслени групи в детските градини, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с Наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

(5) Постъпването на деца в детската градина се осъществява целогодишно при наличие на свободни места.

Чл. 4. (1) Предучилищното образование осигурява възпитание, социализиране, обучение и отглеждане на децата до постъпването им в I клас.

(2) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4 – годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование.

Чл. 5 (1) Броят на групите и броят на децата в група се определя от директора на детската градина след съгласуване с педагогическия съвет при спазване на държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група: тригодишни – четиригодишни деца; съответно, в случаите на чл. 3, ал. 2, двегодишни – четиригодишни деца;

2. втора възрастова група: четиригодишни – петгодишни деца;

3. трета възрастова група: петгодишни – шестгодишни деца;

4. четвърта възрастова група: шестгодишни – седемгодишни деца.

(3) Продължителността на предучилищното образование във всяка възрастова група по ал. 2 е една учебна година.

(4) Задължителното предучилищно образование се осъществява във втора, трета и четвърта група.

Чл. 6. (1) Децата от възрастовите групи по чл. 5, ал. 2 в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой на децата за сформирание на отделна група в съответната възрастова група, при спазване на чл. 5, ал. 1, може да се сформира разновъзрастова група.

Чл. 7. (1) Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година от 15 септември до 14 септември вкл. на следващата календарна година.

(3) Полудневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 6 последователни астрономически часа на ден, преди обяд, през учебната година от 15 септември до 14 септември вкл. на следващата календарна година.

(4) Почасовата организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден и се осъществява само през учебното време от 15 септември до 31 май на следващата календарна година. Почасова организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна организация, като в една група може да се включат не повече от 2 деца.

(5) самостоятелната организация включва възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата, организирано от родителя, и проследяване постиженията на детето от детската градина. Тя се провежда по заявено желание на родителя за съответната учебна година и след одобрение от експертната комисия в РУО.

(6) Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете в случаите на почасова и самостоятелна организация се определя от директора на детската градина, в съответствие с желанието на родителите след съгласуване с финансиращия орган.

Чл. 8. (1) В група в детска градина и в училище може да се обучават до три деца със специални образователни потребности.

(2) В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група или паралелка, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата със специални образователни потребности в конкретна група или паралелка може да бъде по-голям от посочения в ал.1, след разрешение на Началника на Регионално управление на образованието - Плевен.

(3) Предложенията за увеличаване на броя на децата или учениците по ал.2 се правят от екипа по чл. 188 от ЗПУО, а когато не е формиран - по предложение на екипа по чл. 190 от ЗПУО.

Чл. 9 (1) Децата във втора, трета и четвърта група, записани в целодневна, полудневна и почасова организация, могат да отсъстват само по здравословни или по други уважителни причини, удостоверени с документ от компетентен орган, както и по семейни причини.

(2) Отсъствието на децата по ал. 1 по семейни причини през учебно време е допустимо за не повече от 10 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителите в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина.

(3) Извън случаите по ал. 2 отсъствие на децата от втора, трета и четвърта група е допустимо и за времето на ваканциите, определени в училищното образование за съответната година със заповед на министъра на образованието и науката.

Чл. 10 (1) Детските градини създават необходимата организация за работа с деца в периода на неучебното време на съответната година, без основни форми на педагогическо взаимодействие, след предварително проучване на желанията, възможностите и ангажиментите на родителите/настойниците.

(2) През месеците юли и август на съответната година детските градини могат да работят с деца в разновъзрастови групи, по предварително съгласуван и утвърден от директора месечен график.

ГЛАВА ТРЕТА

РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРИЕМ НА ДЕЦА В ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Чл. 11. (1) Приемът на децата се извършва по документи в съответната детска градина от директора или упълномощено с негова заповед лице. При подаване на документите подателят задължително получава пореден входящ номер от детската градина.

(2) Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за прием на децата и да спазват сроковете за кандидатстване.

Чл. 12. Заявления за прием в яслена група се подават до 31 май на съответната календарна година. При наличие на свободни места деца се приемат целогодишно.

Чл. 13. (1) Заявления за прием на деца в първа възрастова група се подава до 30 април на съответната календарна година.

(2) Родители/настойници, които са подали заявление за кандидатстване за прием в първа възрастова група в повече от една детска градина, задължително посочват това в заявлението си.

Чл. 14. Списъците с приетите и резервните деца и свободните места за първа възрастова група в съответната детска градина се обявяват в едноседмичен срок след изтичане на посочения в чл.13, ал.1 на електронната страница и на видно място в детското заведение.

Чл. 15. (1) Родителите/ настойниците на приетите деца в срок до 20 май подават декларация (Приложение № 2), с която удостоверяват записването на детето.

(2) В случай, че родителят/ настойникът не подаде декларация (Приложение № 2), мястото се счита за свободно и се приема следващо дете от списъка с резервните деца за съответната детска градина.

(3) Децата се класират по реда на подадените заявления.

Чл. 16. До 15 юни окончателните списъци на децата, приети в първа възрастова група, се представят в Община Червен бряг, отдел „Хуманитарни дейности“.

Чл. 17. (1) Приетите за първа възрастова група деца постъпват в детската градина на 15 септември.

(2) Децата, не постъпили до 25 септември без уважителна причина, отпадат от списъчния състав на съответната детска градина.

(3) Освободените места се обявяват в съответната детска градина и в срок до 30 септември се попълват.

Чл. 18. При съществуваща възможност на съответната детска градина, децата от първа възрастова група и яслена група се приемат и преди посочения срок.

Чл. 19. Децата от останалите възрастови групи се приемат целогодишно при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ

Чл. 20. В общинските детски градини с предимство се приемат деца при следните условия:

- а) деца със заболявания, съгласно Наредба за медицинската експертиза /вид и степен на увреждане на децата до 16-годишна възраст/;
- б) деца от семейства, в които има други деца с тежки заболявания;
- в) деца, на които поне един от родителите е с инвалидност над 71 %;
- г) деца от многодетни семейства с три и повече деца до 18 г., като децата в ученическа възраст посещават редовна форма на обучение, деца - близнаци и деца - тризнаци;
- д) деца - сираци или деца - полусираци;
- е) второ и следващо дете, ако друго дете от семейството посещава в момента същото детско заведение;
- ж) деца на родители - и двамата работещи, студенти, докторанти или специализанти в редовна форма на обучение;
- з) дете, настанено за отглеждане в приемно семейство, съгласно чл. 26 от Закона за закрила на детето;
- и) деца от специализирани институции /резидентни услуги.

Чл. 21. Задължителни документи за прием в детска градина са:

1. Заявление за прием в детска градина по образец (Приложение № 1).
2. Акт за раждане на детето (оригинал за проверка).
3. Лична карта на родителя/настойника за адресна регистрация, за проверка на достоверността на попълнените адресни данни при постъпване.
4. Актове за раждане на трето и следващо дете в многодетни семейства и деца близнаци (оригинали за проверка).
5. Акт за смърт на родител при деца сираци, на които единият или двамата родители са починали (копие).
6. Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК за детето/ децата.
7. Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК на родителите.
8. Служебни бележки от ВУЗ за родителите.
9. Служебни бележки от учебно заведение – за деца в семейството в ученическа възраст.
9. Документ от Дирекция "Социално подпомагане"- гр. Червен бряг – за деца в приемно семейство.
10. Документ от специализирана институция / резидентна услуга.

Чл. 22. Копията на представените документи се сверяват с оригиналните, заверяват се от длъжностното лице в детската градина и се прилагат към съответното заявление или декларация.

Чл. 23. Когато родителят/ настойникът заяви предимство, но не представи необходимите документи за доказването му, заявлението му се разглежда по общия ред.

Чл. 24. (1) Родителите/настойниците на детето са длъжни да представят следните медицински документи:

1. Здравно-профилактична карта, попълнена от личния лекар на детето.
 2. Еднократен отрицателен резултат от изследване на патогенни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детското заведение.
 3. Изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпването на детето в детското заведение;
 4. Изследване с отрицателна реакция по Васерман за едни от родителите, извършено в шестмесечен срок преди постъпването на детето (важи за деца, които постъпват за първи път в детска ясла);
 5. Данни от личния лекар за имунизационния статус на детето, съгласно изискванията на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България (ДВ, бр. 45 от 2005 г.);
 6. Медицинска бележка за липса на контакт със заразно болен, издадена от личния лекар на детето не по-рано от 3 дни преди постъпването на детето в детската градина.
- (2) Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България, срещу документ за това обстоятелство.

ГЛАВА ПЕТА

ПРЕМЕСТВАНЕ И ОТПИСВАНЕ

Чл. 25. (1) Преместването на деца в детските градини се осъществява целогодишно при наличие на свободни места в приемащата детска градина. Желанието за преместване се декларира от родителя/ настойника с подаване на писмено заявление.

(2) Отписването на дете от детска градина се осъществява в следните случаи:

1. По желание на родителя/ настойника, изразено писмено;
2. При постъпване на детето в първи клас;
3. При отсъствие на дете повече от 2 месеца без уважителна причина, като мястото се счита за свободно и се обявява.

(3) За отписването на дете в задължителна предучилищна възраст директорът на детската градина издава заповед.

(4) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по чл. 5 ал. 1, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

ГЛАВА ШЕСТА

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЯ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 26. (1) Детската градина издава удостоверение за задължително предучилищно образование в края на предучилищното образование.

(2) Удостоверението за задължително предучилищно образование, с което се удостоверява завършено предучилищно образование, се издава в срок до 3 дни от датата на приключване на учебното време за съответната учебна година.

(3) Заниманията с деца, завършили предучилищно образование, могат да продължат в неучебното време за съответната година в разновъзрастови групи в детските градини, в допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, след предварително проучване и обсъждане с родителите/настойниците им и при доказана трудова заетост на двамата родители /настойници.

ПРЕДХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Червен бряг е разработена на основание чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 59, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 7, ал. 1 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, издадена от министъра на образованието и науката.

Приета е с Решение и влиза в сила от

§ 2. Директорите на детските градини се задължават да поставят настоящата Наредба на достъпно място за информация на родителите/настойниците.

§ 3. „Родител“ е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

§ 4. Лицата, на които са възложени грижи за детето, съгласно чл.137, ал.4 от Семейния кодекс, могат да заместват родителите в предвидените по тази Наредба дейности.

§ 5. По смисъла на § 1, т. 31 от Допълнителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование „Специални образователни потребности“ на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.

§ 6. По смисъла на § 1, т.2 от Допълнителните разпоредби на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане „Семейството“ включва съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до

придобиване на средно общо или професионално образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст / родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак/.

Приложения:

1. Приложение №1 – Заявление за прием в детски градини;
2. Приложение №2 – Декларация по чл. 15, ал. 1.

Д-Р ЦВЕТАН КОСТАДИНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ



ДО ДИРЕКТОРА

НА

ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

ЗАЯВЛЕНИЕ

за прием в детски градини

I. ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ (родител / настойник)

От: (трите имена)

Адрес:

(постоянен
адрес по лична
карта на
родителя /
настойника)

.....
(Град/село, Община, Област)

ул. №

ж.к. бл.

вх. ет. ап.

Телефон/GSM

E-mail (незадължително)

..... @

Адрес:

(настоящ адрес
на родителя /
настойника, ако
се различава от
постоянния)

.....
(Град/село, Община, Област)

ул. №

ж.к. бл.

вх. ет. ап.

Телефон/GSM

E-mail (незадължително)

..... @

II. ДАННИ ЗА ДЕТЕТО

Трите имена:

.....

ЕГН/ЛНЧ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

В момента детето посещава/не посещава детско заведение - име
град

Декларирам, че за настоящото класиране са/ ще бъдат подадени документи за прием на детето и в друга детска градина -

Подпис:

III. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ

Майка:

.....
.....

Баща:

.....
.....

Месторабота:

.....

Месторабота:

.....

Длъжност:

.....

Длъжност:

.....

Телефон/GSM:

.....

Телефон/GSM:

.....

Брой деца в семейството (с думи):

IV. УСЛОВИЯ / КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ: Отбележете и представете необходимите документи (копие и оригинал за сверка)		ДА	НЕ										
1.	Детето е със заболяване, съгласно Наредбата за медицинската експертиза /вид и степен на увреждане на децата до 16-годишна възраст/												
2.	В семейството има друго дете/ деца с тежки заболявания.												
3.	Дете, чийто родител/ и е инвалид със загубена работоспособност над 71 на сто.												
4.	Детето е от многодетно семейство с три и повече деца до 18 г., като децата в ученическа възраст посещават редовна форма на обучение, деца-близнаци и деца-тризнаци. Посочете имена и ЕГН/ЛНЧ на децата:.....												
5.	Дете сирак, на което единият или двамата родители са починали.												
6.	Друго дете от семейството, което посещава същата детска градина: Трите имена на детето ЕГН: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												
7.	Дете, чийто родители са и двамата работещи, студенти, докторанти или специализанти в редовна форма на обучение.												
8.	Детето е настанено за отглеждане в приемно семейство / по чл.26 от ЗЗД/												
9.	Детето е настанено в специализирана институция / резидентна услуга.												
10.	Детето е със СОП.												

За всяко обстоятелство отбележете в съответната колона ДА / НЕ със знака „X”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат/а съм с правилата за приемане на деца в детски градини на територията на община Червен бряг;

2. Запознат/а съм с образователните и финансовите условия за предучилищна подготовка;

3. Информиран/а съм, че предоставените данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита и декларирам изрично си съгласие ДГ да обработва и съхранява лични данни, които предоставям с депозираното от мен заявление.

4. Известна ми е отговорността, която нося за представяне на неверни данни по смисъла на чл. 313 от НК.

Дата.....20.... г.

Подпис:

ДО ДИРЕКТОРА
НА
ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

ДЕКЛАРАЦИЯ

ОТ.....
/Трите имена на лицето/

.....
/настоящ адрес/

Декларирам, че детето ми,
родено на, ще бъде записано и ще посещава, считано от
.....,
Детска градина

ДАТА :.....20.... г.

ДЕКЛАРАТОР:.....
/подпис/



ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

гр. Червен бряг, обл. Плевен, ул. "Антим I" № 1, тел.: +359 659 927-08, fax.: +359 659 923-51,
www.chervenbryag.bg; e-mail: municipality@chervenbryag.bg



МОТИВИ

към Проект на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Червен бряг

Съгласно чл. 26 от Закона за нормативните актове, в законоустановения срок от 30 дни, Община Червен бряг чрез настоящото публикуване за обществена консултация предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и становища по проекта на Наредбата на e-mail адрес: municipality@chervenbryag.bg или в ЦАО на Община Червен бряг, ул. „Антим I“ №1.

1. Причини, налагащи приемането на нова Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Червен бряг

Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Червен бряг, приета с Решение №342/28.09.2016 г., е изготвена във връзка с чл. 59, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/, обн. ДВ, бр.79 от 13.10.2015 г., в сила от 01.08.2016 г., като разпоредбите ѝ са съобразени и с Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, издадена от министъра на образованието и науката.

До настоящия момент горепосочените нормативни актове няколкократно са претърпели изменения и допълнения:

- Закон за предучилищното и училищното образование - обн. ДВ. бр.79 от 13 октомври 2015 г., изм. и доп. ДВ. бр.98 от 9 декември 2016 г., изм. ДВ. бр.105 от 30 декември 2016 г., изм. ДВ. бр.58 от 18 юли 2017 г., изм. и доп. ДВ. бр.99 от 12 декември 2017 г., изм. ДВ. бр.24 от 16 март 2018 г., изм. и доп. ДВ. бр.92 от 6 ноември 2018 г., изм. ДВ. бр.108 от 29 декември 2018 г., изм. ДВ. бр.24 от 22 март 2019 г., доп. ДВ. бр.42 от 28 май 2019 г., изм. ДВ. бр.100 от 20 декември 2019 г., изм. ДВ. бр.101 от 27 декември 2019 г., изм. и доп. ДВ. бр.17 от 25 февруари 2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.82 от 18 септември 2020 г.;
- Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование - в сила от 01.08.2016 г., обн. ДВ. бр.46 от 17.06.2016 г., изм. и доп. ДВ. бр.72 от 31.08.2018 г., доп. ДВ. бр.72 от 13.09.2019 г., изм. ДВ. бр.77 от 1.09.2020 г., изм. и доп. ДВ. бр.85 от 2.10.2020 г., доп. ДВ. бр.95 от 6.11.2020 г.

Една от най-съществените промени е по отношение на задължителното предучилищно образование на 4-годишните деца. Във връзка с чл.8, ал.1 и чл. 56 от Закона за предучилищното и училищното образование, &16 и &17 на Преходни и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за предучилищното и училищно образование (ДВ бр.82 от 18.09.2020 г.), с Решение №361/28.04.2021 г. Общински съвет – Червен бряг задължителното предучилищно образование на 4-годишните деца е въведено в детските градини на територията на община Червен бряг от учебната 2021/2022 г.

Гореизложените факти налагат актуализация на местната нормативна уредба и синхронизирането ѝ с нормативните актове от по-висока степен.

Необходимите промени в действащата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Червен бряг, приета с Решение №342/28.09.2016 г., касаят, както конкретни текстове, така и цялостната структура на наредбата, тъй като поради преминаването на втора възрастова група към задължителното предучилищно образование, трябва да се извърши пълна редакция на Глава Трета, Раздел I и II.

Приемането на изцяло нова **Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Червен бряг** ще допринесе до систематизиране, прозрачност, достъпност и ефективност на процеса по записване, отписване и преместване на деца в детските заведения в общината.

II. Цели, които се поставят с предложения Проект за Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Червен бряг

Синхронизиране на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Червен бряг с нормативни актове от по-висока степен – ЗПУО, Наредба №5 на МОН за предучилищното образование, Решение №361/28.04.2021 г. Общински съвет – Червен бряг.

Създаване на по-добри възможности за осигуряване на равен достъп на децата до отглеждане, възпитание, социализация и обучение в детските градини до постъпването им в първи клас.

По-ефективно систематизиране, прозрачност, достъпност и контрол върху процеса по записване, отписване и преместване на деца в детските заведения в общината.

III. Финансови и други средства, необходими за изпълнение на нова Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Червен бряг

Изпълнението на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Червен бряг не изисква осигуряване на допълнителен финансов и кадрови ресурс от страна на Община Червен бряг.

IV. Очаквани резултати от прилагането на Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Червен бряг

Синхронизирана местна нормативна уредба с действащото законодателство в Република България.

По-добри възможности за осигуряване на равен достъп на децата до отглеждане, възпитание, социализация и обучение в детските градини до постъпването им в първи клас.

Ефективна процедура по записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Червен бряг.

V. Анализ на съответствието с правото на Европейския съюз

Предложеният Проект за Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Червен бряг е в съответствие с националното законодателство и не противоречи на европейското законодателство.

В изпълнение на изискванията на Закона за нормативните актове е извършена предварителна частична оценка на въздействието на проекта на подзаконовия нормативен акт.

Проектът на подзаконовия нормативен акт - Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Червен бряг, е публикуван на официалната страница на Община Червен бряг на 09.11.2022 г.

В рамките на законовия срок за обществени консултации ще бъдат взети предвид предложенията и становищата по проекта за Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Червен бряг, като същите ще бъдат публикувани на интернет страницата на Община Червен бряг в предвидения от закона срок. Публикуваната справка ще отразява постъпилите предложения заедно с обоснована неприетите предложения, като същите ще бъдат оповестени от вносителя преди приемането на акта на Общински съвет – Червен бряг.

Правни основания:

Чл. 17, ал. 1, т. 3; чл. 21, ал.1, т. 23 и ал.2 и чл. 44, ал.1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА);

Чл. 76, ал.3 и чл. 79 от Административнопроцесуалния кодекс;

Чл. 26, ал. 4, хипотеза първа и чл. 28 от Закона за нормативните актове.

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

- I. Отменя Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Червен бряг, приета с Решение №342/28.09.2016 г.
- II. Приема Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Червен бряг.
- III. Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на община Червен бряг.

Д-Р ЦВЕТАН КОСТАДИНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ





ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ

гр. Червен бряг, обл. Плевен, ул. "Алфред Г." № 1, тел.: +359 659 927-08, fax.: +359 659 923-51,
www.chervenbryag.bg; e-mail: municipality@chervenbryag.bg



Формуляр за частична предварителна оценка на въздействието

Институция: Община Червен бряг

1. Нормативен акт: Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Червен бряг

Контакт за въпроси: Десислава Белчева

Телефон: 0885150553

1. Дефиниране на проблема:

Необходимост от актуализиране на нормативната уредба, свързана с условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Червен бряг:

- ✓ Изменения и допълнения в нормативни актове от по-висока степен – Закон за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/, Наредба №5 от на МОН за предучилищното образование, които налагат промени в местната нормативна уредба;
- ✓ Въведено задължително предучилищно образование на 4-годишните деца в детските градини на територията на община Червен бряг от учебната 2021/2022 г.

2. Цели:

- ✓ Синхронизиране на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Червен бряг с нормативни актове от по-висока степен – ЗПУО, Наредба №5 на МОН за предучилищното образование, Решение №361/28.04.2021 г. Общински съвет – Червен бряг;
- ✓ Създаване на по-добри възможности за осигуряване на равен достъп на децата до отглеждане, възпитание, социализация и обучение в детските градини до постъпването им в първи клас;
- ✓ По-ефективно систематизиране, прозрачност, достъпност и контрол върху процеса по записване, отписване и преместване на деца в детските заведения в общината.

3. Идентифициране на заинтересованите страни:

- ✓ Всички родители, чиито деца посещават детски градини;
- ✓ Общинска администрация, директорите и персонала на детски ясли и детски градини.

4. Варианти на действие:

Вариант 1: Без действие — създаване на риск за неизпълнение на законови задължения на органите на местната власт в Община Червен бряг.

Вариант 2: Приемане на нова Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Червен бряг. С приемането ще се синхронизира местната нормативна уредба с нормативни актове от по-висока степен, ще се защитят интересите на местната общност и заинтересованите страни в общината.

5. Негативни въздействия: Не се очакват.

6. Положителни въздействия: С приемането на актуална Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Червен бряг се създават по-добри възможности за осигуряване на равен достъп на децата до

отглеждане, възпитание, социализация и обучение в детските ясли и детските градини до постъпването им в първи клас; синхронизирана местна нормативна уредба с националното законодателство.

7. Потенциални рискове: Неприемане на проекта.

8.1. Административната тежест за физическите и юридическите лица:

- ☐ Ще се повиши
- ☐ Ще се намали
- ✓ Няма ефект

8.2. Създават ли се нови регулаторни режими? Засягат ли се съществуващи режими и услуги? Не се създават нови регулаторни режими.

9. Създават ли се нови регистри? Не.

10. Как въздейства актът върху микро-, малките и средните предприятия (МСП)?

- ☐ Актът засяга пряко МСП
- ✓ Актът не засяга МСП
- ☐ Няма ефект

11. Проектът на нормативен акт изисква ли цялостна оценка на въздействието?

- ☐ Да
- ✓ Не

12. Обществени консултации: В изпълнение на изискванията на чл. 26 и чл. 28 от ЗНА, проектът е публикуван на интернет страницата на Община Червен бряг, в раздел „Документи” - „Проекто-нормативни документи”, придружен с мотиви и частична предварителна оценка на въздействието. Отправена покана за консултации и становища.

13. Приемането на нормативния акт произтича ли от правото на Европейския съюз?

- ✓ Да
- ☐ Не


Д-Р ЦВЕТАН КОСТАДИНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ЧЕРВЕН БРЯГ